(Muster-Brief)

Absender: Datum:

Einschreiben m. Rückschein

Zustellung:
- **bei Familienwohnung (Ehepaar) sowie**
- **bei gleichgeschlechtlichen Paaren mit eingetragener Partnerschaft**
- **an beide Ehegatten separat adressieren und separat senden! (Unabhängig ob beide Ehegatten im Mietvertrag als Mieter aufgeführt sind)**
- **bei Konkubinatspaare beide Partner in Adresse aufführen**
- **bei mehreren Vertragspartner – von Vorteil - an jeden Partner separat**

Zahlungsaufforderung/Kündigungsandrohung (gemäss Art. 257d OR)

Sehr geehrte Frau .....
Sehr geehrter Herr .....

Ich/wir stelle/n fest, dass Sie mit der Zahlung des Mietzinses für Wohnung / Garage / Einstellplatz / Geschäftsraum im Betrag von Fr. ..... pro Monat
im Rückstand sind.
Ausstehend ist der Mietzins für den/die Monat/e. .....

Ausstehender Betrag total Fr.
==========

Ich/wir setze/n Ihnen für die **Bezahlung** dieses Ausstandes **eine Frist von 30 Tagen, welche 1 Tag nach Empfang dieses Schreibens zu laufen beginnt**. Nach unbenütztem Ablauf der Zahlungsfrist werde/n ich/wir den Mietvertrag unter Einhaltung einer Frist von **30 Tagen auf Ende des Monats kündigen**. *)

Mit freundlichen Grüssen

Beilage: Einzahlungsschein

*) Bei Kündigung: **Amtl. Formular** verwenden und Zustellung wie oben erwähnt